Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama „Poseban prijatelj“ Dubrovnik, Ul. dr. Vladka Mačeka 122, 20000 Dubrovnik, OIB: 48987231765, zastupana po predsjednici Dženiti Lazarević (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

……………………………………………………., OIB:……………………. zastupana po …………………………… (u daljnjem tekstu Izvršitelj)

Sklopili su 15.7.2025. godine

**UGOVOR**

**O POSLOVNOJ SURADNJI br. ………………**

**Članak 1.**

Ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi, prava i obaveze u pružanju usluge upravljanja projektom i administriranja projekta Odmor od skrbi kojeg zaslužujemo - podrška zajednice kojoj pripadamo, SF.6.4.11.01.0042, koji provodi Udruga za savjetovanje, edukaciju i pomoć roditeljima djece s posebnim potrebama „Poseban prijatelj“ Dubrovnik s partnerima*.*

**Članak 2.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako se ovaj Ugovor sklapa za pružanje dolje opisanih usluga upravljanja projektom i administriranja projekta Odmor od skrbi kojeg zaslužujemo - podrška zajednice kojoj pripadamo, SF.6.4.11.01.0042, koji provodi Naručitelj s partnerima, a koji sufinancira Europska unija, kroz Europski socijalni fond plus, putem Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, u okviru instrumenta „Inovativne socijalne usluge – odmor od skrbi (pilot projekt)“.

**Specifikacija troškova:**

Izvođač se, za potrebe upravljanja projektom i administriranja projekta Odmor od skrbi kojeg zaslužujemo - podrška zajednice kojoj pripadamo obvezuje pružiti sljedeće usluge:

1. Upravljanje projektom (Project Management)

* Definiranje ciljeva i opsega projekta
* Izrada plana projekta (vremenski raspored, budžet, resursi)
* Koordinacija timova i izvođača
* Upravljanje rizicima i promjenama, izrada prenamjena proračuna
* Praćenje napretka (kontrola troškova i rokova)
* Komunikacija s naručiteljem i dionicima
* Osiguranje kvalitete izvedbe
* Pisanje periodičnih i završnog izvještaja sukladno odredbama i rokovima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Kodni broj: SF.6.4.11.01.0042
* Komunikacija s ugovornim tijelom

2. Administriranje projekta

* Vođenje projektne dokumentacije
* Organizacija sastanaka i zapisnika
* Upravljanje ugovorima, fakturama i izvješćima
* Evidencija troškova i budžetsko praćenje
* Priprema izvještaja za nadležne institucije
* Podrška kod provedbe nabave
* Arhiviranje dokumentacije po završetku projekta

**Očekivani rezultati:**

* Osigurati da se projekt odvija prema planu, uz optimalno korištenje resursa i minimalizaciju rizika.
* Transparentnost, pravovremenost i urednost u administrativnom dijelu projekta.
* Ostvarenje projektnih ciljeva i definiranih indikatora.
* Izbjegavanje kašnjenja i prekoračenja budžeta.
* Usklađenost s pravilima financiranja i izvještavanja.
* Pravovremeno izvještavanje ugovornog tijela i osiguran tijek povrata sredstava za kvalitetnu provedbu projekta.

**Članak 3.**

Izvršitelj se obavezuje isporučivati ugovorene usluge prema propisanim uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima o obavljanju navedene djelatnosti te prema hodogramu i odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Kodni broj: SF.6.4.11.01.0042 (koji je sastavni dio ovog Ugovora), najkasnije do 15.12.2026. godine.

**Članak 4.**

Naručitelj je dužan izvršiti plaćanje u ukupnom iznosu od ……………… EUR za usluge opisane u Članku 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su u naknadu iz st. 1. ovog članka uključeni i svi eventualni materijalni troškovi koje bi imao Izvođač u vezi sa izvršenjem obveza temeljem ovog Ugovora.

**Članak 5.**

Plaćanje će se izvršiti u 2 rate: prvih 50% u roku 7 dana po potpisivanju ugovora i dostavljanju računa za izvršavanje 50% ugovorenih usluga, a drugih 50% u roku 7 dana po dostavljenom Izvještaju o obavljenom poslu i finalnom računu za ugovorene usluge.

Plaćanje će Naručitelj izvršiti na žiro račun Izvršitelja IBAN: …………………………… otvoren u banci ……………………………………………….

**Članak 6.**

Naručitelj ima pravo nadzirati obavljanje posla i davati upute kad to odgovara prirodi posla, a Izvršitelj je dužan da mu to omogući.

Naručitelj je obvezan Izvršitelju dostaviti sve potrebne materijale za njegov nesmetan rad najkasnije u roku 3 dana od pisanog zahtjeva.

Ako se tijekom obavljanja usluge utvrdi da se Izvršitelj ne drži uvjeta ugovora, te da će obavljena usluga imati nedostatke, Naručitelj može upozoriti Izvršitelja i odrediti mu primjeran rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

U slučaju da Izvršitelj ne izručuje naručeno sukladno zahtjevima Naručitelja, dogovorenom dinamikom i u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

**Članak 7.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se dana 15.12.2026. godine.

Ugovor se raskida jednostrano pismenim putem uz otkazni rok od 5 dana.

**Članak 8.**

Svi mogući sporovi pokušat će se riješiti mirnim putem.

Ako spor nije moguće riješiti mirnim putem, za sve eventualne sporove nadležan je mjesno nadležni sud u Dubrovniku.

**Članak 9.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka od kojih po jedan zadržava svaka ugovorna strana.

U Dubrovniku, 15.7.2026.

Za naručitelja: Za Izvršitelja:

Predsjednica Dženita Lazarević ………………………………..